

---

## PROIEKTUEN AURKEZPENA | PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

### 1. Proposamena aurkeztu | Presentación de propuesta

Proposamena aurkezten duten pertsonak | Personas que presentan la propuesta:\*

Harremanetarako pertsona | Persona de contacto:\*

Harremanetarako pertsonaren datuak | Datos de la persona de contacto:\*

- NAN | DNI:\*
- Helbidea | Dirección:\*
- Jaioteguna | Fecha de nacimiento:\*
- Telefonoa | Teléfono:\*
- Mail | Mail:\*

### 2. Proposamena | Propuesta

Proposamenaren izenburua | Título de la propuesta:\*

Proposamenaren arloa: (Adierazi informazioa izanez gero) \*

Área de propuesta: (Indicar si se tiene la información)\*

Kultura | Cultura  
Ingurumena | Medio ambiente  
Berdinasuna | Igualdad  
Kirola | Deporte  
Gazteria | Juventud  
Hezkuntza | Educación  
Hirigintza | Urbanismo  
Aisialdia | Ocio y tiempo libre  
Osasuna eta/edo Gizarte Zerbitzuak | Salud y/o Servicios Sociales  
Besteak | Otros

Zertan datza: (Adierazi informazioa izanez gero)\*

Que afecte a: (Indicar si se tiene la información)\*

Obrak (berriak edo mantenukoak) | Obras (nuevas o de mantenimiento)  
Erosketa iraunkorrak eta jarduerak | Adquisiciones permanentes y actividades  
Udal eskumeneko egitasmoak | Programas en ámbitos de competencia municipal

Zein biztanleriari dago zuzenduta | Población a la que va dirigida:\*

Sektore zehatza | Sector concreto  
Biztanleri osoa | Toda la población

---

---

### 3. Proposamenaren helburuak | **Objetivos de la propuesta\***

Zer lortu nahi da proposamenarekin? Proposamena aurkezteko arrazoiak.

¿Que se pretende conseguir con la propuesta? Motivos para presentar la propuesta.

### 4. Proposamenaren deskribapen laburra. 500 hitz gehienez\*

**Breve descripción de la propuesta.** Máx. 500 palabras\*

Zer proposatzen da? Zertarako? Zergatik da herriarentzat interesgarria?

¿Qué se propone? ¿Para qué? ¿Por qué es interesante para el pueblo?

---

## 5. Eransten diren dokumentuak | Documentación adjunta\*

Argazkiak, eskemak, taulak, mapak, krokisa, marrazkiak, infografia edo kartel digitala. Zenbatu igorritako artxiboak. Txantilo bat erantsi dugu artxibo-formatu egokiarekin. Fotos, esquemas, tablas, mapas, croquis, dibujos, infografía o cartel en formato digital. Enumerar los archivos enviados. Adjuntamos una plantilla con el formato de archivo adecuado.

## 6. Oharrak. Zerbait eransteko? | Observaciones. ¿Algo que añadir?\*

## 7. Aurrekontua | Presupuesto\*

\*Derrigorrezkoa | Obligatorio

Formulario hau betetzean zalantzarik izanez gero, lagunduko dizugu. Talde eragilea Udaletxeko Plazan izango da egun hauetan: irailaren 2an 18:00etan eta 9an 11:00etan zalantzak argitzeko. Baita ere bidal dezakezu e-posta bat: [presupuestosuharte@gmail.com](mailto:presupuestosuharte@gmail.com).

Si tienes dudas al cumplimentar este formulario, te ayudamos. El Grupo Motor estará en la Plaza del Ayuntamiento los días: 2 de septiembre a las 18:00 y 9 de septiembre a las 11:00 para solucionar dudas. También puedes mandar un mail a: [presupuestosuharte@gmail.com](mailto:presupuestosuharte@gmail.com).

**MILA ESKER PARTE HARTZEAGATIK**  
**MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR**