NORMAS DE INSCRIPCIÓN COMPLETAS DE

TALLERES DE OCIO CREATIVO

SERVICIO DE CULTURA

1. Matrículas.

1.1. Se establecerán dos plazos de matriculación:

1er PLAZO DE MATRICULA: del 4 al 20 de junio, Enviando la matricula que estará disponible en la web www.huarte.es (Modelos de instancias, cultura) a admicultura@huarte.es o entregándola en el servicio de cultura de lunes a viernes de 9 a 14 horas o en conserjería de Casa de Cultura de 17 a 21 horas.
Plazo de presentación de la declaración de la renta hasta el 29 de junio.

2º PLAZO DE PREINSCRIPCIÓN (plazas vacantes): del 3 al 7 de septiembre, Enviando la matricula que estará disponible en la web www.huarte.es (Modelos de instancias, servicio de cultura) a admicultura@huarte.es o entregándola en el servicio de cultura de lunes a viernes de 9 a 14 horas o en conserjería de Casa de Cultura de 17 a 21 horas.

1.2. Empadronadas como no empadronadas podrán realizar la matrícula.

1.3. A través de llamada telefónica o sms se avisará del inicio de curso.

1.4. La formalización de la matrícula implica la aceptación de la normativa de inscripción y el pago integro de la tasa de matriculación.

2. Documentación a presentar.

2.1. Únicamente las personas empadronadas son las que pueden presentar la declaración de la renta.

2.2. El alumnado que se encuentre empadronado y que quiera acogerse a la

SORMEN ASISALI TAILERREN IZEN EMATE ARAUTEGIA

KULTURA ZERBITZUA

1. Matrikulak.

1.1. Izena eman eta matrikulak egiteko bi epe ezarriko dira:

IZENA EMATEKO 1.EPEA: ekainaren 4tik 20era,
www.huarte.es (Udal Arandia, kultura zerbitzua) web orrian eskuragai dagoen matrikula orria admicultura@huarte.es helbidera bidaliz, kultura zerbitzura eramanez, astelehenetik ostiralera 9:00etatik – 14:00etara edo Kultur etxera 17:00etatik 21:00etara.
Errenta aitorpenaren aurkezpen epea ekainaren 29 arte.

IZENA EMATEKO 2.EPEA: (plaza hutsak betetzeko): **irailaren 3tik 7ra**,
www.huarte.es (Udal Arandia, kultura zerbitzua) web orrian eskuragai dagoen matrikula orria admicultura@huarte.es helbidera bidaliz, kultura zerbitzura eramanez, astelehenetik ostiralera 9:00etatik – 14:00etara edo Kultur etxera 17:00etatik 21:00etara.

1.2. Pertsona guztiek, erroldaturik egon ala ez, izango dute matrikula egiteko aukera.

1.3. Telefono dei edo sms bitartez emango da ikastaroaren hasieraren berri.

1.4. Matrikula gauzatzeak izena emateko arautegia onartzea eta matrikulazio tasa osorik ordaintzea inplikatzen du.

2. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

2.1. Erroldaturik dauden pertsonak dira errenta aitorpena aurkez dezaketen bakarrak.

2.2. Erroldaturik dauden eta tasa murrizketa izan

reducción de tasas, tendrá que entregar los justificantes requeridos para el cálculo de la renta por unidad familiar, en los plazos establecidos en cualquiera de estos registros del Ayuntamiento: • Oficinas del Ayuntamiento de 8:30 a 14:00h • Servicio Municipal de Deportes de 9:00 a 21:00 • Por correo electrónico en declaracion-aitorpena@huarte.es **2.3.** La unidad familiar que ya haya entregado la declaración de ingresos del último ejercicio no será necesario que lo haga nuevamente. **2.4.** Justificantes a presentar si se opta a una reducción de tasas: 2.4.1. Declaración de renta del ejercicio anterior a la matriculación de todos los miembros de la unidad familiar. 2.4.2. En caso de divorcio o separación, documentación acreditativa. 2.4.3. En caso de no estar obligados a realizar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se deberá presentar declaración jurada de las rentas o ingresos fiscales. La persona interesada tendrá la posibilidad de presentar ella misma esta declaración, o bien, de autorizar a la entidad local para que ésta solicite a la unidad orgánica o departamento competente de la Administración de la Comunidad Foral la información que precisa.	nahi duten ikasleek familia unitate bakoitzeko errentaren kalkulurako eskatzen diren **egiaztagiriak** aurkeztu beharko dituzte **ezarritako epeen barruan** Udalaren erregistro hauetako batean: • Udaletxeko bulegoetan goizeko 8:30etik 14:00etara • Udal Kirol Zerbitzua goizeko 9:00etatik gaueko 21:00etara • Posta elektronikoz: declaracion-aitorpena@huarte.es **2.3.** Azken ekitaldiari dagokion diru-sarreren aitorpena Udalaren bi erregistro bulegoetan edo Udal Zerbitzuan aurkeztu duen familia unitateak ez du berriro aurkeztu beharko. **2.4. Aurkeztu beharreko egiaztagiriak tasa murrizketa lortu nahi izanez gero**: 2.4.1. Familia unitateko kide guztien matrikulazio aurreko ekitaldiko errenta aitorpena. 2.4.2. Dibortzioa edo banaketa gertatu bada, hori egiaztatzen duen dokumentazioa. 2.4.3. Pertsona Fisikoen Errentaren Zerga egin behar ez dutenen kasuan, errenten edo diru-sarrera fiskalen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute. Interesaturiko pertsonak berak aurkeztu ahal izango du aitorpen hori zuzenean, edo bestela toki erakundeari baimena eman ahal izango dio, erakunde hori izan dadin beharrezkoa duen informazioa Foru Erkidegoko Administrazioan alor horretan eskuduna den unitate organikoari edo

2.4.4. Certificado de vida laboral negativa para las personas de 25 años. 2.4.5. En las declaraciones de renta individuales o separadas fotocopia del libro de familia. **2.5.** La no presentación de los justificantes o la presentación con posterioridad al plazo citado, implicará que al alumno o alumna se le aplicará la cuota máxima de las personas empadronadas correspondiente a su edad. 3. Criterios de asignación, plazas limitadas reservas de plaza. **3.1.** Prioridad en la adjudicación de las plazas. • Tendrán prioridad las personas empadronadas en el municipio de Huarte sobre las no empadronadas. • Tendrán prioridad las matriculadas en junio, empadronadas o no, sobre las matriculadas en septiembre. • Las personas no empadronadas escolarizadas en Huarte tendrán prioridad sobre el resto de las personas no vecinas en la adjudicación de las plazas. • Las personas no empadronadas podrán tener prioridad en la adjudicación de una plaza sobre las empadronadas si realizaron la matriculación en plazo y estas últimas no. **3.2.** Siguiendo el orden descrito en el punto 3.1, en el caso que el número de matriculaciones supere el número de plazas disponibles, se efectuará un sorteo donde se adjudicará las		sailari eska diezaion. 2.4.4. Lan bizitzako ziurtagiri negatiboa 25 urtetik beherako pertsonentzat. 2.4.5. Banakako edo bereizita eginiko errenta aitorpenetan, familia liburuaren fotokopia. **2.5.** Egiaztagiriak aurkezten ez badira edo aipaturiko epea igaro ondoren aurkezten badira, bere adinari dagokion erroldatutako pertsonen gehieneko kuota aplikatuko zaio ikasleari. 3. Esleipenerako irizpideak, plaza mugatuak, plaza erreserbak. **3.1.** Lehentasuna plazak esleitzeko orduan. ✓ Uharteko udalerrian erroldaturiko pertsonek lehentasuna izango dute erroldatu gabeen aurrean. ✓ Ekainan matrikula egin duten pertsonek lehentasuna izango dute irailan egiten dutenen aurrean. ✓ Uharten ikasten duten eta bertan erroldaturik ez dauden pertsonek lehentasuna izango dute erroldaturik ez dauden gainerakoen aurrean plazak esleitzeko orduan. ✓ Erroldatu gabeko pertsonek lehentasuna izan dezakete plaza bat esleitzeko orduan erroldaturikoen aurrean, matrikulazioa epe barruan egin badute eta azken horiek ez. **3.2.** 4.1. puntuan deskribaturiko ordenari jarraituz, matrikulazio kopuruak dagoen plaza kopurua gainditzen badu, zozketa egingo da.

plazas y se elaborará una lista de espera para cubrir posibles bajas.

3.3. En las actividades infantiles "de continuidad", en las cuales se establezca la reserva de plaza de un año a otro, los niños y niñas no empadronados que estén admitidos un año tendrán reserva de plaza al igual que el resto de personas empadronadas para el próximo año. Será obligatoria realizar la matrícula en su plazo correspondiente.

3.4. Para que una actividad salga adelante deberán cubrirse como mínimo el 75 % de las plazas ofertadas.

3.5. En el caso que la demanda exceda a la oferta queda al criterio y decisión del Ayuntamiento desdoblar la actividad y ofertar un nuevo grupo.

4. Idioma de la actividad.

4.1. La comisión municipal en aplicación de la ordenanza para la promoción y normalización del euskera en el ámbito de Huarte, ofertará las actividades en castellano y en euskera.

4.2. Para que un taller salga adelante en cualquiera de los dos idiomas, ha de contar con el número mínimo de alumnos/as exigido. Si la matriculación en cada uno de los dos idiomas no alcanzase ese mínimo, el Ayuntamiento y la Comisión Municipal correspondiente se reservan la opción de unificar los talleres en uno solo.

4.3. En ese caso, la actividad se realizará en el idioma en el que se haya matriculado el mayor número de alumnos y alumnas, pudiendo atender personalmente el/la monitor/a en el otro

Zozketa horren ondoren plazak esleituko dira eta itxaron zerrenda egingo da, egon daitezkeen bajak betetzeko.

3.3. Urte batetik bestera plaza erreserbatzeko aukera ematen duten "jarraipeneko" haur jardueren artean, urte batean onartuak izan diren erroldatu gabeko haurrek plaza erreserbaturik izango dute hurrengo urterako, erroldaturik dauden pertsonek bezala. Beharrezkoa izango da dagokion epean matrikula egitea.

3.4. Jarduera berri batek ibilbidea has dezan, beharrezkoa izango da gutxienez eskeinitako plazen %75a betetzea.

3.5. Eskariak eskaintza gainditzen badu, Udalaren erabakia izango da jarduera bikoiztea eta talde berria eskaintzea, bere irizpideen arabera.

4. <u>Jarduerararen hizkuntza.</u>

4.1. Udal batzordeak jarduerak gaztelaniaz eta euskaraz eskainiko ditu, Uharteko eremuan euskararen sustapenerako eta normalizaziorako ordenantza aplikatuz.

4.2. Bi hizkuntzetako edozeinetan tailer bat gauzatu ahal izateko, beharrezkoa izango da gutxieneko ikasle kopurura heltzea. Bi hizkuntzetako bakoitzean izandako matrikulazioa gutxieneko horretara heltzen ez bada, Udalak eta dagokion Udal batzordeak, tailerrak tailer bakarrean bateratzeko aukera izango dute.

4.3. Horrelakorik gertatuz gero, jarduera ikasle gehien matrikulatu diren hizkuntzan egingo da, eta begiraleak aukera izango du ikasle gutxieneko tailerrean izena emandako pertsonei arreta beste hizkuntzan emateko, jardueraren ezaugarriek

idioma a las personas que han quedado en minoría, si las características de la actividad así lo permitiera. (p ej. dantzas infantiles).

4.4. Si el número de alumnos y alumnas en ambas modalidades es igual y se acerca al mínimo establecido, el Ayuntamiento y la Comisión municipal correspondiente, se reserva la opción de desdoblar el taller en dos.

4.5. Si sale adelante un taller en una modalidad lingüística y existe alguna persona matriculada en otro idioma, se admitirá su incorporación al taller si las características de la actividad así lo permitiera. En este caso el idioma de comunicación de la actividad será el referido en el punto 5.3.

5. Forma de pago.

5.1. En la segunda quincena de octubre se procederá a realizar un giro bancario a los alumnos y alumnas admitidas por el importe total del taller o un primer giro por el 50% de importe del taller de acuerdo con la opción elegida por el alumno o alumna cuando el importe del taller sea igual o superior a 80€.

5.2. En la segunda quincena de diciembre se procederá a realizar el segundo giro bancario a los alumnos y alumnas correspondientes por el 50% del importe total del taller.

5.3. En el supuesto que el adeudo bancario sea devuelto, se procederá a emitirlo nuevamente con un incremento del 5%.

5.4. Las obligaciones de pagos pendientes, si no se abonaran en el plazo notificado, el Ayuntamiento procederá a su cobro por la vía ejecutiva sin perjuicio de la adopción de otras medidas que legalmente procedan.

horretarako aukera ematen badute (haurrentzako dantza ikastaroetan, adibidez).

4.4. Bi modalitateetako ikasle kopurua berdina bada eta ezarritako gutxienekotik hurbil badago, Udalak eta dagokion Udal batzordeak, tailerra bitan bikoizteko aukera izango dute.

4.5. Tailerren bat hizkuntza jakin batean gauzatzen bada, eta beste hizkuntzaren batean matrikulaturiko pertsonaren bat baldin badago, tailerrean parte hartzeko aukera emango zaio, jardueraren ezaugarriek horretarako aukera ematen badute. Horrelakoetan, jardueraren komunikaziorako hizkuntza 5.3. puntuan adierazitakoa izango da.

5. <u>Ordainketa mota.</u>

5.1. Urriko bigarren hamabostaldian banku-igorpena egingo zaie onetsitako ikasleei. Igorpen hori tailerraren kopuru osoarengatik edo tailerraren kopuruaren %50arengatik izan daiteke, tailerrak 80€ edo gehiago balio baditu, ikasleak hautatu duen aukeraren arabera.

5.2. Abenduko bigarren hamabostaldian banku-igorpena egingo zaie dagozkien ikasleei, tailerraren kopuru osoaren gainerako %50arengatik.

5.3. Banku-igorpena itzultzen bada, berriro igorriko da, %5eko gehikuntzarekin.

5.4. Egin beharreko ordainketak ez badira jakinarazitako epean egiten, bide betearazlea erabiliz kobratuko ditu Udalak, legez bidezkoak diren bestelako neurrien kalterik gabe.

6. <u>Bajak eta matrikulen itzulketak:</u>

6.1. Edozein unetan edozein pertsonak baja eman ahal izango du, dagokion instantzia betez

6. Bajas y devoluciones de matriculas:

6.1. En cualquier momento cualquier persona podrá darse de baja, rellenando y firmando la instancia correspondiente.

6.2. Una vez finalizado el plazo de matriculación (7 de septiembre) y en el caso de no haber solicitado la baja por escrito se procederá a girar los recibos por el cuso completo y no se devolverá el importe de la matrícula. El alumno o la alumna tiene la obligación de satisfacer la totalidad de la matrícula.

6.3. Solo se devolverá la matrícula en casos excepcionales como accidente, situación de enfermedad justificada con certificado médico, situación o circunstancia grave familiar, cambio de domicilio o localidad o en situaciones que sean consideradas de causa mayor.

7. Nuevo plazo de inscripción:

7.1. En la primera quincena de enero se abrirá un plazo de matriculación para los talleres que dispongan de plazas libres y cuando las características del taller así lo permitan.

8. Órganos competentes.

8.1. Para cualquier cambio o modificación relacionada con los talleres de ocio creativo, el Ayuntamiento y la Comisión de Cultura son los órganos competentes para tal efecto.

eta sinatuz.

6.2. Matrikulazio epea buktzean (irailak 7) eta idatziz baja eskatzen ez bada, ikasturte osoko erreziboak kobratzeko prozesuari ekingo zaio eta ez da diruaren itzulketarik egingo eta ikasleak matrikula osoa ordaindu beharko du.

6.3. Matrikula soilik salbuespenezko kasuetan itzuliko da: istripua, medikuak justifikatutako gaixotasunen bat dagoenean, familian gertaera larriren bat dagoenean, bizitoki aldaketa dagoenean eta ezinbestekoa den kasuetan itzuliko da.

7. <u>Izena emateko epe berria</u>:

7.1. Urtarrileko bigarren hamabostaldian plaza libreak dituzten tailerretarako matrikulaziorako epea irekiko da, tailerraren ezaugarriek horretarako aukera ematen dutenean.

8. <u>Organo eskudunak.</u>

8.1. Udala eta Kultura Batzordea dira organo eskudunak aisia sortzaileko tailerrekin erlazionaturiko edozein aldaketetarako.